Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Уголовное право и криминология»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.
Составитель: к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» Караева Л.Х.

Владикавказ 2026

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

1.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2	2
семестр	3	3
Лекции	0	0
Практические занятия	14	4
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	14	4
Самостоятельная работа	58	68
Форма контроля	зачет	зачет
Зачет		-
Общее количество часов	72	72

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности» является:

- формирование у обучающихся знаний основ организации добровольческой деятельности;
- освоение обучающимися ключевых понятий и базовых компонентов в функционировании добровольческой (волонтерской) деятельности
- освоение обучающимися ключевых понятий законодательного регулирования добровольчества (волонтерства) в России;
- получение обучающимися теоретических знаний в части государственной политики в сфере содействия развитию институтов гражданского общества, в частности, добровольчества (волонтерства);
- получение обучающимися теоретических знаний о программах, инструментах и практиках управления добровольчеством (в том числе модели ресурсных центров) на муниципальном, региональном и федеральных уровнях;
- систематизация знаний и формирования компетенций в области взаимодействия органов власти и организаторов волонтерской деятельности;
- освоение обучающимися ключевых понятий и базовых компонентов в функционировании добровольческой (волонтерской) деятельности;
- получение обучающимися теоретических знаний о развитии добровольчества (волонтерства) в здравоохранении и социального обслуживания;
- получение обучающимися знаний об особенностях добровольчества (волонтерства) в сферах образования и культуры;

Задачи дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности»:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области нормативно-правового регулирования добровольческой деятельности;
- изучение технологий содействия развитию добровольчества на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- усвоение обучающимися знаний о государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства), ее направлениях и приоритетах;

- развитие представлений о формировании эффективной инфраструктуры, поддержки волонтерства в современной России;
- формирование у обучающихся представлений о СО НКО как исполнителях общественно полезных услуг и поставщиках услуг в социальной сфере, о третьем секторе как о сфере производства и внедрения социальных инноваций;
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям;
- систематизировать знания обучающихся об истории добровольных объединений граждан в России;
- усвоение обучающимися знаний о современных практиках взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций и волонтеров с медицинскими и социальными организациями.

3. Место в структуре ОПОП магистратуры 40.04.01 Юриспруденция

«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности» к факультативным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (ФТД.01).

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команды, роли участников команды и психологические основы лидерства.
			Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою профессиональную/лидерскую роль в коллективе (команде) для решения задач в сфере уголовного права и криминологии.

	достижения поставленной цели		Владеть: навыками участия в командной работе, методами эффективной коммуникации и координации усилий специалистов (например, следователей, экспертов, адвокатов) для достижения поставленной цели.
		ИУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	Знать: принципы и психологические основы социального взаимодействия, делового и межличностного общения; правила распределения ролей в команде с учетом функционала, профессиональных навыков и компетенций ее участников; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при обсуждении сложных уголовно-правовых и криминологических проблем.
			Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и конструктивно реализовывать свою роль (как руководителя, так и рядового участника) при решении комплексных юридических задач; планировать командную работу и корректировать ее ход в зависимости от возникающих обстоятельств (например, изменение уголовного законодательства или появление новых судебных прецедентов); организовывать профессиональные дискуссии по сложным теоретическим и практическим вопросам уголовного права и криминологии с привлечением оппонентов; делегировать полномочия и определять меру ответственности каждого члена команды.
			Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия и эффективного руководства командой; инструментами сплочения коллектива и создания психологически комфортной среды для достижения общего результата (научного или практического); технологиями преодоления противоречий и защиты командной стратегии перед комиссией (в ходе ГИА) или оппонентами.
		ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	Знать: условия эффективной организации командной работы, механизмы делового общения, психологические аспекты групповой динамики и природу возникновения межличностных или профессиональных конфликтов.
			Уметь: разрешать конфликты и возникающие противоречия, слушать оппонентов, аргументировать свою позицию и защищать интересы всех вовлеченных сторон для достижения общего результата.

			Владеть: навыками ведения деловых переговоров, приемами убеждения, методами снятия эмоционального напряжения и способами гармонизации отношений в рабочей группе при решении сложных задач.
		ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.	Знать: методологию эффективной командной работы; нормы профессиональной юридической этики и правила делового общения; способы оценки аргументов, правовых позиций и предложений оппонентов.
			Уметь: организовывать профессиональные дискуссии и обсуждение результатов научно-исследовательской или практической работы; оценивать идеи, информацию и опыт других членов коллектива; выделять сильные и слабые стороны в позициях оппонентов, обосновывать свое мнение.
			Владеть: навыками аргументированной конструктивной критики; техниками презентации результатов командной или индивидуальной работы; инструментами урегулирования споров и координации профессиональных дискуссий.
		ИУК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знать: принципы и этапы планирования командной работы при проведении комплексных криминологических исследований; корпоративные и профессиональные этические нормы, регулирующие взаимоотношения в юридическом коллективе и правоохранительных органах; особенности распределения функциональных ролей и полномочий при решении прикладных уголовно-правовых задач (например, при следственных действиях или в судебном процессе).
			Уметь: планировать групповую работу, грамотно распределять поручения и делегировать полномочия с учетом квалификации и специализации коллег; координировать деятельность рабочей группы (например, опергруппы, аналитического отдела) при расследовании преступлений и оценке криминогенной обстановки; контролировать ход выполнения задач, оперативно выявлять нарушения или недочеты и осуществлять своевременную корректировку действий команды.
			Владеть: технологиями делегирования полномочий в рамках реализации конкретных правовых проектов и научно-исследовательских задач; навыками мониторинга командной работы и оценки личного вклада каждого участника в достижение общего результата; способами мотивации членов команды и разрешения возможных межличностных или производственных конфликтов при выполнении служебных обязанностей.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	**Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине**	**Занятия, часы ОФО/ЗФО**		**Самостоятельная работа обучающихся**		**Формы контроля**	**Литература**
		Лекция	Практ.	Содержание	Часы ОФО/ЗФО		
1-2	**Тема 1. Волонтерство как практика гражданского общества: исторические традиции, многообразие современных форм и направлений, масштабы участия россиян, зарубежный опыт.** Исторические традиции добровольчества. Организаторы добровольческой деятельности –некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянное или временной основе волонтеров к осуществлению добровольческой деятельности. Добровольчество как практика гражданского общества, его связь с благотворительной деятельностью и бизнес-средой. Разнообразие профильных направлений приложения добровольческого труда.	0	2/1	Волонтерство, как ресурс личностного роста и общественного развития. Добровольчество на рубеже XIX-XX веков. Добровольчество в начале XX века: от помощи голодающим до борьбы с туберкулезом. Особенности добровольчества в период его становления. Добровольчество как общественный феномен в советский период. Добровольчество в современной России.	6/6	Текущий контроль:	[1], [2], [3] [6]

3-4	**Тема 2. Социально ориентированные добровольческие организации в структуре российского гражданского общества.** Формы, количественные и качественные характеристики добровольческих организаций, связи с другими секторами (государство и рынок), добровольные объединения в истории России как предшественники современного добровольческого (волонтерского) движения, формы добровольных объединений за рубежом.	0	1/1	Этимология термина «волонтер». Христианские истоки добровольчества. Учреждение национальных обществ Красного Креста. Развитие волонтерских движений в 1920-е годы. Международная гражданская служба. Волонтерские программы во второй половине XX века в Европе и США. Добровольчество как мировоззрение современного общества. Добровольчество в приоритете ООН	6/6	Текущий контроль	[1], [2], [3] [4],
5-6	**Тема 3. Нормативно-правовое регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО.** Законодательная и нормативно-правовая база регулирования деятельности некоммерческих организаций. Основные положения Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Правовые основания взаимодействия государственных органов с добровольцами. Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства). Международные и европейские принципы и нормы, определяющие развитие добровольческой (волонтерской) деятельности	0	1/1	Правовые основания взаимодействия государственных органов исполнительной власти, органов власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими и волонтерскими организациями. Привлечение организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций государственными органами с учетом специфики деятельности. Поддержка добровольчества как вид взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и Организаторами / Организациями	6/6	Текущий контроль	[1], [2], [3], [10], [13],

7-8	**Тема 4. Государственная политика в области содействия развитию институтов гражданского общества и формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства).** Добровольчество (волонтерство) и СО НКО как объекты государственной политики, направления и цели поддержки.	0	1/1	Популяризация добровольческой деятельности и признание заслуг волонтеров. Поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций. Развитие инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности. Расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства)	6/6	Текущий контроль	[1],[2], [3], [10]
9-10	**Тема 5. Инфраструктура развития волонтерской деятельности.** Модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка добровольчества на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (субсидии, гранты Фонда президентских грантов).	0	1\0	Актуальность оценки волонтерского труда. Массивы данных государственной статистики о численности добровольцев. Стоимостная оценка добровольческой деятельности для оценки вклада волонтеров в ВВП / ВРП. Результаты апробации методики оценки вклада волонтеров в ВВП в некоторых зарубежных странах	6/6	Текущий контроль	[1],2], [3] [8], [9]
11-12	**Тема 6. Развитие добровольчества (волонтерства) в здравоохранении и социальном обслуживании.** Основные направления осуществления добровольческой деятельности в сфере социального обсаживания. Анализ российских региональных практик развития медицинского волонтерства.	0	2/0	Основные характеристики социального и медицинского волонтерства. Роли и функции социальных и медицинских волонтеров. О порядке допуска волонтеров в учреждения. Особенности работы волонтеров в медицинских учреждениях. Историческая справка развития социального и медицинского волонтерства. Специфическое нормативное регулирование социального и медицинского волонтерства. Особенности менеджмента в сфере социального волонтерства	6/6	Текущий контроль:	[4], [8], [10]

13-14	**Тема 7. Практики и технологии развития волонтерства в образовании и культуре.** Организация добровольческой (волонтерской) деятельности в образовательной организации высшего и профессионального образования. Добровольческая деятельности в сфере культуры (музеи, библиотеки, парки, зоопарки и др.)	0	2/0	Основные характеристики волонтерства в сфере культуры. Основные направления волонтерства в сфере культуры. Роли и функции волонтеров. Специфическое нормативное регулирование волонтерства в сфере культуры. История развития волонтерства в сфере культуры. Волонтерский менеджмент в учреждениях культуры. Зарубежный опыт реализации волонтерских проектов на площадках учреждений культуры	6/6	Текущий контроль:	**[**1], [2], [12],
15	Тема 8. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере физической культуры и спорта. Особенности сферы физической культуры и спорта как объекта деятельности волонтеров, цели и задачи волонтеров.	0	2/0	Основные характеристики спортивного и событийного волонтерства. Предпосылки возникновения спортивного и событийного волонтерства. История развития спортивного и событийного волонтерства. Специфическое нормативное регулирование спортивного и событийного волонтерства. Роли и функции волонтеров в области спортивного и событийного добровольчества. Особенности волонтерского менеджмента **в** спортивном и событийном добровольчестве	4/8	Текущий контроль	[1], [2], [3] [4], [6],
16	**Тема 9. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере охраны природы, а также предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, поиске людей.** Экологическое волонтерство. Волонтерство в области защиты населения и территорий от ЧС, содействие службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации ЧС, популяризации культуры безопасности среди населения	0	2/0	Развитие волонтерства в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Охрана природы и ЧС как сферы реализации волонтерской деятельности. Определение и характеристики направлений волонтерской деятельности в сфере охраны природы и ЧС, темы и форматы реализации. Правовая среда для развития волонтерской деятельности в сфере охраны природы и ЧС. Примеры российских успешных практик, роли и функции волонтеров в сфере охраны природы и ЧС.	4/8	Текущий контроль	[1], [2], [3] [4], [5]

	Тема 10. Организация работы с волонтерами. Волонтерский менеджмент: привлечение, отбор, обучение, мотивация, супервия, оценка	0	0	Актуальность оценки волонтерского труда. Массивы данных государственной статистики о численности добровольцев. Стоимостная оценка добровольческой деятельности для оценки вклада волонтеров в ВВП / ВРП. Результаты апробации методики оценки вклада волонтеров в ВВП в некоторых зарубежных странах	8/10	Текущий контроль	
	ИТОГО		14/4		58/68	зачет	

* В течение периода изучения дисциплины возможны такие виды текущего контроля как: 1) опрос (доклад), 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) тестирование; 4) решение задач, 5) презентации

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению при наличии обучающихся, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет обучающегося на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

5. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы такие образовательные технологии, как работа в парах, работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, практика публичного выступления, ролевые (деловые) игры, индивидуальные задания (кейс-задания), контрольно-обучающие игры, круглые столы и др.).

На занятиях используются традиционные занятия, а также занятия с использованием современных интерактивных технологий, таких как:

Работа в парах — это выполнение задания двумя учениками, которые, общаясь и взаимодействуя, выполняют решение задачи, направленной на получение общего итога.

Метод мозгового штурма (мозговой штурм, мозговая ата́ка, англ. *brainstorming*) — метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решения задачи, в том числе самые фантастические. Затем из полученных вариантов выбирают лучшие решения, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Электронные презентации.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Концепция модернизации российского образования определяет основные задачи профессионального образования. Во главу угла ставится подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях

деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности

Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

СРС предполагает работу с литературными источниками. В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Работа с научной литературой. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования научного способа познания Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационнопоисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для

действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать

Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.

При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное

положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм. Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; работа сдана в срок.

В процессе освоения учебной дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности» магистранты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучение учебной и научной литературы, текстов конституций зарубежных стран и документов международного права;
- конспектирование;
- аннотирование монографий и научных статей;

7.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие - один из основных видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике практического занятия. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины. На практических занятиях обучающиеся овладевают научным аппаратом, приобретают навыки оформления научных работ и овладевают искусством устного и письменного изложения материала, а также защиты развиваемых научных положений и выводов.

Практическое занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативными правовыми актами и литературой. Практическое занятие по данной дисциплине в отличие от лекции предполагает коллективное обсуждение студентами наиболее важных проблем изучаемого курса. Это не пересказ лекции или текста закона, а осмысление изучаемой проблемы и представление на обсуждение своих мыслей по содержанию материала.

Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой.

Практические занятия по сравнению с лекциями имеют то несомненное преимущество, что в них преподаватель ближе к обучающися, общение между преподавателем и обучающимися приобретает в рамках малой группы новые черты педагогического контакта.

Учебный и нравственный микроклимат в группе существенно влияет на характер практического занятия, которые имеют своей целью углубить полученные в процессе учебы теоретические знания и научить обучающихся применять их к конкретным случаям жизни, научить обучающегося правильно пользоваться положениями законов.

Практические занятия призваны научить обучающегося самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в обучающихся их сообразительность.

Практические занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, законами и иными правовыми актами, материалами практики, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных жизненных ситуаций.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы. При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в административном, гражданском, уголовном и иных отраслях законодательства. Большую помощь при изучении курса может оказать знакомство с публикациями в юридических журналах. Рекомендуется пользоваться возможностями СПС Консультант Плюс.

К ответам студентов на вопросы предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- проанализируйте существующие точки зрения, рассмотрите теорию и практику;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативные материалы, точки зрения ученых, правоприменительную практику;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Каждый студент обязан активно и творчески продумать содержание ответов на все вопросы, выносимые на занятия. Очень важно теоретические проблемы рассматривать в связи с конкретными событиями и фактами изучаемого исторического периода, а также в связи с современностью, с сегодняшними задачами Российского государства.

Руководствуясь методическими рекомендациями, следует продумать основные тезисы выступления. Необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные издания из списка литературы рекомендованной к практическим занятиям. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку

предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Дискуссия. Групповая дискуссия — метод группового обсуждения, позволяющий выявить весь спектр мнений членов группы, возможные пути достижения цели и найти общее групповое решение проблемы.

Проведение групповой дискуссии предполагает:

1) формирование микро-групп;
2) выбор идейной позиции;
3) коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной реч;
4) выступление «основных спикеров», презентирующих позицию микро-группы;
5) ответы на вопросы оппонентов;
6) вопросы оппонентам;
7) анализ, подведение итогов.

В групповой дискуссии каждый член группы получает возможность прояснить свою собственную позицию, обнаружить многообразие подходов, обеспечить всестороннее видение предмета. Кроме того, групповая дискуссия активизирует творческие возможности человека, его интерес к предмету обсуждения, является прекрасным средством сплочения и развития группы, обеспечивает принятие группой наиболее оптимальных решений.

После доклада следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность –до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный и индивидуальный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать,

анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков обучающихся. Однородность работ, выполняемых обучающимися, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми обучающимися группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у обучающихся различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу обучающихся. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний обучающихся. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача обучающихся определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача обучающегося определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине содержатся в разделе 5, критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу обучающихся по подготовке устных докладов и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на практических занятиях, выступления с различными докладами*, защита отчетов о проделанной работе.

8.1. Примерные задания для практических занятий

Практическое занятие 1. Тема 1. Волонтерство как практика гражданского общества: исторические традиции, многообразие современных форм и направлений, масштабы участия россиян, зарубежный опыт (2 часа)

1. Исторические традиции добровольчества.
2. Организаторы добровольческой деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянное или временной основе волонтеров к осуществлению добровольческой деятельности.
3. Добровольчество как практика гражданского общества, его связь с благотворительной деятельностью и бизнес-средой.
4. Разнообразие профильных направлений приложения добровольческого труда.

Практическое занятие 2. Тема 2. Социально ориентированные добровольческие организации в структуре российского гражданского общества (1 час)

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО (1 час)

1. Формы, количественные и качественные характеристики добровольческих организаций, связи с другими секторами (государство и рынок), добровольные объединения в истории России как предшественники современного добровольческого (волонтерского) движения, формы добровольных объединений за рубежом
2. Законодательная и нормативно-правовая база регулирования деятельности некоммерческих организаций.
3. Основные положения Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
4. Правовые основания взаимодействия государственных органов с добровольцами. Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства).
5. Международные и европейские принципы и нормы, определяющие развитие добровольческой (волонтерской) деятельности

Практическое занятие 3.

Тема 4. Государственная политика в области содействия развитию институтов гражданского общества и формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) (1 час).

Тема 5. Инфраструктура развития волонтерской деятельности (1 час)

1. Добровольчество (волонтерство) и СО НКО как объекты государственной политики, направления и цели поддержки.
2. Расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства)
3. Актуальность оценки волонтерского труда.
4. Модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка добровольчества на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (субсидии, гранты Фонда президентских грантов).
5. Результаты апробации методики оценки вклада волонтеров в ВВП в некоторых зарубежных странах.

Практическое занятие 4. Тема 6. Развитие добровольчества (волонтерства) в здравоохранении и социальном обслуживании (2 часа)

1. Основные направления осуществления добровольческой деятельности в сфере социального обсаживания.
2. Основные характеристики социального и медицинского волонтерства.
3. Анализ российских региональных практик развития медицинского волонтерства.
4. Роли и функции социальных и медицинских волонтеров. О порядке допуска волонтеров в учреждения.
5. Особенности работы волонтеров в медицинских учреждениях.
6. Историческая справка развития социального и медицинского волонтерства.
7. Специфическое нормативное регулирование социального и медицинского волонтерства. Особенности менеджмента в сфере социального волонтерства

Практическое занятие 5. Тема 7. Практики и технологии развития волонтерства в образовании и культуре (2 часа). Организация добровольческой (волонтерской) деятельности в образовательной организации высшего и профессионального образования.

1. Основные характеристики волонтерства в сфере культуры.
2. Добровольческая деятельности в сфере культуры (музеи, библиотеки, парки, зоопарки и др.)
3. Основные направления волонтерства в сфере культуры.
4. Роли и функции волонтеров.
5. Специфическое нормативное регулирование волонтерства в сфере культуры.
6. История развития волонтерства в сфере культуры.
7. Волонтерский менеджмент в учреждениях культуры.
8. Зарубежный опыт реализации волонтерских проектов на площадках учреждений культуры

Практическое занятие 6. Тема 8. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере физической культуры и спорта (2 часа).

1. Особенности сферы физической культуры и спорта как объекта деятельности волонтеров, цели и задачи волонтеров
2. Основные характеристики спортивного и событийного волонтерства.
3. Предпосылки возникновения спортивного и событийного волонтерства.
4. История развития спортивного и событийного волонтерства.
5. Специфическое нормативное регулирование спортивного и событийного волонтерства.
6. Роли и функции волонтеров в области спортивного и событийного добровольчества.
7. Особенности волонтерского менеджмента **в** спортивном и событийном добровольчестве

Практическое занятие 7. Тема 9. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере охраны природы, а также предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, поиске людей (2 часа).

1. Экологическое волонтерство.
2. Волонтерство в области защиты населения и территорий от ЧС, содействие службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации ЧС, популяризации культуры безопасности среди населения
3. Основные характеристики социального и медицинского волонтерства.
4. Роли и функции социальных и медицинских волонтеров. О порядке допуска волонтеров в учреждения.
5. Особенности работы волонтеров в медицинских учреждениях.
6. Историческая справка развития социального и медицинского волонтерства.

7. Специфическое нормативное регулирование социального и медицинского волонтерства. Особенности менеджмента в сфере социального волонтерства

Примерные тесты по дисциплине

1. Какие качества присущи настоящему волонтеру?

a) усидчивость

b) стеснительность

c) общительность

d) смелость

e) грубость

f) доброта

g) отзывчивость

2. Когда в России появилось добровольчество как социальное явление?

a) вторая половина XVII-го века

b) конец XIX-го века

c) 60-е годы XX-го века

d) 80-е годы XX-го века

3. В каком году в России благотворительность была законодательно признана правовым видом деятельности?

a) 1882

b) 1922

c) 1995

d) 2018

4. Что такое НКО?

a) некоммерческие организации

b) новые коммерческие организации

c) неформальные коммерческие организации

d) незарегистрированные коммерческие организации

5. Когда празднуют Международный День Добровольцев?

a) 23 февраля b) 1 сентября

c) 22 августа

d) 5 декабря

6. Назовите Всероссийскую консолидированную добровольческую акцию, проводимую каждую весну с 1997 года?

a) день учителя

b) весенняя неделя добра

c) день защиты детей

d) осенний марафон

7. Укажите страну, в которой запрещены волонтерские движения

a) США

b) Англия

c) Франция

d) Россия

e) Италия

f) Япония

g) нет такой страны

8. Можно ли поставить знак равенства между словами волонтер и доброволец?
а) да
b) нет

9. Первое массовое детское движение в России – это…
а) скауты
b) пионеры с
) октябрята
d) зеленые береты

10. Можно ли в 14 лет стать учредителем детской общественной организации?
а) да
b) нет

11. Получают ли заработную плату участники международных волонтерских лагерей?
а) да
b) нет

12. Социальный проект – это…
а) план общественных мероприятий
b) план общегородских мероприятий
с) программа действий, направленная на решение социальных проблем
d) здесь нет верного ответа

Примерные темы сообщений, докладов

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития

1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов современного российского общества
2. Что может мне дать, с точки зрения профессионального развития, участие в волонтерском движении?
3. Роль и значение волонтерской деятельности в развитии современной Республики Северная Осетия – Алания.
4. Роль и значение волонтерской деятельности в истории г. Владикавказа.
5. Роль волонтерского движения в истории России

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности в современной России
2. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности в Республике Северная Осетия –Алания. (на конкретных примерах)
3. Волонтерство и благотворительность: характер взаимосвязи
4. Волонтерство и патриотизм в истории России: характер взаимосвязи (на конкретных примерах)
5. Модели волонтерской работы с несовершеннолетними
6. Модели волонтерской работы с наркозависимыми
7. Особенности волонтерской деятельности по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ

Тема 3. Организация работы с волонтерами

1. Основные нормативные документы, определяющие характер и границы волонтерского движения в современной России
2. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий
3. Организация работы агитбригад
4. Методики работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов
5. Семейное волонтерство

6. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

1. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий

2. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне

3. Проблемы и перспективы развития волонтерского движения на муниципальном и региональном уровне в современной России

4. Взаимодействие волонтеров с социально ориентированными НКО

5. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) волонтеров и волонтерских объединений с представителями органов власти и различных социальных групп

6. Требования к профессиональным качествам волонтеров

7. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности» (УК-3)

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО –исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
3. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
4. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
5. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
6. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
7. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
8. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
9. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
10. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства).
11. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства).
12. Инфраструктура развития волонтерской деятельности.
13. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
14. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
15. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
16. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
17. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
18. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
19. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
20. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
21. Методы оценки волонтерского труда.
22. Специфика организации корпоративного волонтерства.
23. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
24. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
25. Отраслевые направления развития добровольчества.
26. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
27. Добровольчество в образовании и культуре.
28. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.

29. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Оценивание ответа обучающегося на экзамене (ответ оценивается по пятибальной шкале)

Характеристика ответа	***баллы***
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.	**зачтено**
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	**Не зачтено**

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень»(56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: существенные пробелы в знаниях учебного материала; допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; твердые знания теоретического материала; способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; умение решать практические задания, которые следует выполнить; владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ (в ред. от 19.12.2022 N 535-ФЗ) / https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/

3. Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ (в ред. от 21.11.2022 N 439-ФЗ) / https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/

4. Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2018 N 2950-р <Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года / https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314804/

б) основная литература:

5. Волонтерство в России : отечественный опыт и современность / под ред. В. И. Василенко, В. М. Зорина ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612641 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-236-1. – Текст : электронный.

6. Организациядобровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю С. Белановский, .И.Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.: ил. — 1000 экз.— ISBN 978-5-7598-2634-7 (в пер.). — *ISBN 978-5-7598-2435-0 (e-book) / https://grans.hse.ru/mirror/pubs/share/559818327.pdf*

7. *Певная, М. В.* Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515779

в) дополнительная литература:

8. . Зинурова, Р. И. Добровольческое движение в региональном формате сквозь призму социологии / Р. И. Зинурова, А. Р. Тузиков ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2021. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702282 . – Библиогр.: с. 75-101. – ISBN 978-5-7882-3111-2. – Текст : электронный.

9. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие : [16+] / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 215 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612085 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-73-3. – Текст : электронный.

10. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519918.

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).

2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/).

3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ). Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» - URL: http://www.biblioclub.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

5. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» Самостоятельная регистрация на сайте

6. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям – URL: http://biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

Название сайта	Адрес
Официальный сайт Президента РФ	URL: http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ	URL: http://www.council.gov.ru
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	URL:http://www.duma.gov.ru
Официальный сайт Правительства РФ	URL: http://www.government.ru
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	URL: http://www.ksrf.ru
Официальный сайт Верховного Суда РФ	URL: http://www.supcourt.ru
Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ	URL: http://www.cikrf.ru
Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ	URL: http://ombudsman.gov.ru
Официальный сайт «Российской газеты»	URL: http://www.rg.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 39
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 39

бизнеса	
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плю	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 40

Состав лицензионного и свободно распространяемого и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) бессрочно)	
14.	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№4576-1 от 17.01.2022 (действителен до 31.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагиат»	Россия
16.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г	Россия
17.	AutoCAD		США
18.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное

			российское)
19.	VEEAM		Швейцария
20.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Универсальная база данных East View	https://dlib.eastview.com	США
24.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
25.	РусГард	бесплатное	Россия
26.	ViPNet		Россия

11. Лист обновления/актуализации

❖ *Рабочая программа обсуждена и согласована на заседании кафедры* «Теории и истории государства и права». *(протокол № 4 от «12» марта 2023 г.)*

❖ *Внесенные изменения и дополнения одобрены на заседании совета юридического факультета (протокол № 5 от «14» марта 2023 г.)*

Рабочая программа дисциплины актуализирована и утверждена на заседании кафедры «Теории и истории государства и права». 30.08.2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой «Теории и истории государства и права». С.М. Кесаев

Рабочая программа дисциплины одобрен на заседании Совета юридического факультета 31.08.2023 г., протокол № 1.

Председатель Совета факультета Ф. В. Кесаева